



MISKOLCI
EGYETEM

REKTOR – GAZDASÁGI VEZETŐ

Iktatószám: GV/ 101-3 /2021.
RT/1273/2021.

4/2021. sz.

**Rektori – Gazdaság Vezetői közös utasítás
a beszerzési folyamatok átmeneti szabályozásáról**

A Miskolci Egyetemen az aktualizált Beszerzési Szabályzat hatályba lépéséig a beszerzési eljárások az alábbi rendelkezések alapján folytathatóak le.

1. Beszerzési igényeket a közös utasítás hatályba lépésének napjától – az 1. számú mellékletként csatolt – Beszerzési Adatlapon (továbbiakban Adatlap) kérjük benyújtani. Az Adatlap a Miskolci Egyetem honlapján lévő Dokumentumtárba is feltöltésre kerül.
2. Az Adatlap kitöltéséhez, útvonalának, megküldési sorrendjének betartásához a 2. számú mellékletként csatolt Folyamatleírás készült, melyet az alábbiak szerint kérünk végrehajtani.
3. Az Adatlapot és az esetleges mellékleteit indításkor – párhuzamosan a papíralapú példány postázásával - minden esetben kérjük a Poszeidon rendszerbe feltölteni, iktatni.
4. Az Adatlap négy részből áll, melynek I. részét a kezdeményező szervezeti/gazdálkodási egység tölti ki.
5. Ezt követően az igénylő szervezeti/gazdálkodási egység az Adatlapot a Beszerzési és Közbeszerzési Osztály (továbbiakban BKO) részére továbbítja az Adatlap II. részének kitöltése céljából.

Iktató szám, hitelesítés, illetve a Poszeidon rendszerbe való feltöltés nélkül az Adatlap a BKO részéről nem kerül befogadásra. Amennyiben szükséges - javítás céljából - az Adatlap visszaküldésre kerülhet az indító szervezeti egységhez.

6. A BKO az általa kitöltött, aláírt nyomtatványt továbbítja a Pénzügyi és Számvetési Osztály (továbbiakban PSZO) részére.
7. A PSZO kitölti a rájuk vonatkozó részt, eszközfoglalási számot ad, fedezetet ellenőriz és a kitöltött Adatlapot visszaküldi a BKO részére.
8. A BKO a beszerzési minősítéssel és az eszközfoglalással ellátott eredeti, papíralapú Adatlapot visszaküldi a kezdeményező szervezeti/gazdálkodási egységnek.

Ezzel párhuzamosan a BKO - amennyiben a beszerzésre központilag kerül sor - elindítja a beszerzési folyamatot.

Ha a kezdeményező szervezeti egység megkapja az engedélyt a saját hatáskörben történő intézkedéshez, az a visszaküldött, kitöltött Adatlap IV. részében feltüntetésre kerül.

9. A kezdeményező szervezeti/gazdálkodási egységnek a visszakapott Adatlapot, mellékleteivel együtt – a beszerzési igény indításkor kapott iktatószámhoz kapcsolódó alszámozással, a BKO címzettkénti bejelölésével - vissza kell töltenie a Poszeidon rendszerbe.



Az új Beszerzési Adatlap kitöltésénél az alábbi szabályokat kérjük figyelembe venni:

1. Az Adatlap I.2 pontjában az 5 tételt meghaladó igény esetén kérjük, hogy a részletes listát egy Excel formátumú táblázatban mellékelni szíveskedjenek.
2. Az Adatlap I.4 pontjában több ajánlattételre felkérendő partner is jelölhető.

Abban az esetben, ha a beszerzés központosított eljárás keretében, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) és a Digitális Kormányzati Ügynökség (DKÜ) portálján keresztül kerül sor, kérjük, hogy ne adjanak meg felkérendő partnereket.

A felkérendő partnereket abban az esetben is fel kell tüntetni a táblázatban, ha a beszerzésre saját hatáskörben kerül sor.

Változás, hogy a beszerzési igények leadása folyamatos, nem kell azokat negyedéves bontásban leadni (írószer, tisztítószer és informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok vonatkozásában sem).

Fontos azonban, hogy az információtechnológiai rendszerek, irodatechnikai berendezések és kommunikációs eszközök esetében - a DKÜ jóváhagyási rendszeréhez igazodva - az igények feldolgozása havi bontásban történik. Minden hónap első és utolsó napja között beérkezett informatikai igények engedélyeztetése, megrendelése a következő hónapban történik.

Informatikai igényeik leadásánál - figyelemmel az informatikai eszközök piacán előállt szállítási nehézségekre, eszköz hiányra - elengedhetetlen a tervszerű leadás. Hiány esetén a helyettesítő termék leegyeztetése, a projekt határidők módosítása több időt vesz igénybe.


Jelen utasítás 2021. október 1. napján lép hatályba és a Miskolci Egyetem Beszerzési Szabályzat aktualizált változatának Szenátus általi elfogadásával hatályát veszti.

Mellékletek:

1. Beszerzési Adatlap
2. Folyamatleírás

Miskolc, 2021. szeptember 28.


Prof. Dr. Horváth Zita
rektor




Bárdosné dr. Soós Viktória
gazdasági vezető

